

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**«О порядке проведения и оформления  
результатов финансово-экономической  
экспертизы проектов муниципальных правовых  
актов Контрольно-счетной палатой  
муниципального образования «Нерюнгринский  
район»**

(утвержден распоряжением Контрольно-счетной палаты МО «Нерюнгринский район» от 31.12.2013 года № 32 (в редакции от 17.03.2020 года, от 26 мая 2022 года № 61)

Дата начала действия:  
2022 год

## Содержание

|                                                                                                       |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Общие положения.....                                                                               | 2 |
| 2. Основания проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов..... | 2 |
| 3. Сроки проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов.....     |   |
| 4. Принятие проектов муниципальных правовых актов на финансовую экспертизу... ..                      | 3 |
| 5. Порядок проведения финансово-экономической экспертизы и подготовки заключения.....                 | 4 |
| 6. Содержание заключения.....                                                                         | 5 |
| 7. Документальное оформление финансово-экономической экспертизы                                       | 5 |
| Приложение 1 Заключение.....                                                                          | 7 |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт «О порядке проведения и оформления результатов финансово-экономической экспертизы муниципальных правовых актов Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Нерюнгринский район» (Далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Нерюнгринский район», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК.

1.2. Стандарт имеет целью установить сроки и порядок подготовки, проведения и оформления результатов финансово-экономической экспертизы муниципальных правовых актов.

1.3. Стандарт предназначен для должностных лиц Контрольно-счетной палаты, специалистов, экспертов, участвующих в проведении финансово-экономической экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Стандарте:

1.4.1. **Финансовая экспертиза** - изучение, анализ и оценка проекта муниципального правового акта на предмет соответствия его бюджетному законодательству, результатом которой является выработка предложений и рекомендаций;

**Предмет финансово-экономической экспертизы** – проекты муниципальных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, вносимых на рассмотрение Нерюнгринским районным Советом депутатов; проекты муниципальных целевых программ, планируемых к финансированию за счет средств местного бюджета; проекты муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление льгот и привилегий за счет бюджета района или бюджетов муниципальных образований поселений, использование муниципального имущества на льготных условиях, и другие проекты муниципальных правовых актов.

**Заключение** - документ Контрольно-счетной палаты, подготовленный по результатам проведения финансово-экономической экспертизы, содержащий оценку законности, эффективности и целесообразности рассматриваемого предмета экспертизы.

**Разработчик муниципального правового акта** – орган местного самоуправления или его структурное подразделение, разработавшие проект муниципального правового акта.

1.5. Финансовая экспертиза проектов муниципальных правовых актов относится к предварительному контролю Контрольно-счетной палаты.

## **2. Основания проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов**

2.1. Основанием для проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов может служить:

- предложение Главы района;
- поручение Нерюнгринского районного Совета депутатов;
- обращение органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»;
- обращение органов местного самоуправления муниципальных образований поселений в рамках заключенных с ними соглашений;
- обращение разработчиков правовых актов с согласования органа местного самоуправления, к полномочиям которого относится принятие данного муниципального правового акта;
- обращение государственных, правоохранительных, контролирующих и иных органов в рамках заключенных с ними соглашений;
- иные случаи, предусмотренные действующим законодательством.

## **3. Сроки проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов**

3.1. Сроки проведения финансово-экономической экспертизы устанавливаются Регламентом Контрольно-счетной палаты, действующим законодательством.

3.2. В случае, если действующим законодательством или соглашениями не установлены сроки проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов – экспертиза проводится в течение 10-ти рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы в КСП. Сроки проведения экспертизы могут быть сокращены или увеличены по решению председателя КСП с учетом объема экспертизы, исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления.

3.2. Если требуется значительное время для изучения предмета финансово-экономической экспертизы, содержания проекта документа, изучения нормативной базы и других данных, допускается продление сроков проведения экспертизы муниципальных правовых актов по решению председателя Контрольно-счетной палаты.

## **4. Принятие проектов муниципальных правовых актов на финансовую экспертизу**

4.1. Проекты муниципальных правовых актов, поступающие в Контрольно-счетную палату для проведения финансово-экономической экспертизы, должны соответствовать следующим требованиям:

- направляться с сопроводительным письмом, имеющим все необходимые реквизиты и содержащим поручение либо обращение о проведении финансово-экономической экспертизы, подписанное уполномоченным лицом;
- содержать все необходимые сопутствующие документы: расчеты бюджетных средств, необходимых при их реализации, пояснительную записку,

заключение соответствующих органов (в случае требования законодательства об обязательности такого заключения), нормативно-правовую базу (в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов), лист согласования с ответствующими визами и др.;

- содержать все указанные в проекте муниципального правового акта надлежаще оформленные приложения;

- соответствовать правилам делопроизводства и иным требованиям, выдвигаемым к проектам муниципальных правовых актов.

Проекты муниципальных правовых актов, поступившие в Контрольно-счетную палату для проведения финансово-экономической экспертизы, не соответствующие указанным требованиям, не подлежат финансово-экономической экспертизе и возвращаются направившему их органу с указанием причин.

4.2. Поступившие материалы для проведения финансово-экономической экспертизы рассматриваются председателем Контрольно-счетной палаты в день их регистрации в Контрольно-счетной палате и передаются должностному лицу Контрольно-счетной палаты с поручением председателя по объему, срокам проведения экспертизы.

4.3. Должностное лицо в день получения материалов совместно с другими должностными лицами и специалистами, проверяет их соответствие требованиям, указанным в пункте 4.1. данного Стандарта, рассматривает на правомочность выполнения поручения, готовит предложения по проведению финансово-экономической экспертизы Контрольно-счетной палатой в соответствии с действующим законодательством и сообщает об этом председателю со своими предложениями. При необходимости оформляется служебная записка на имя председателя Контрольно-счетной палаты с обоснованиями.

4.4. Окончательное решение о проведении финансово-экономической экспертизы или об отказе в этом принимается председателем Контрольно-счетной палаты и оформляется правовым актом - распоряжением.

В случае отказа в проведении экспертизы, проект муниципального правового акта в течение 3-х дней со дня его получения возвращается с указанием причины отказа.

## **5. Порядок проведения финансово-экономической экспертизы и подготовки заключения**

5.1. Порядок подготовки к проведению финансово-экономической экспертизы проекта муниципального правового акта включает в себя:

- изучение проекта представленного на экспертизу документа и материалов по данному вопросу;

- составление списка нормативно-правовых актов по вопросу экспертизы и их изучение;

- изучение и анализ возможных последствий принятия муниципального правового акта для бюджета района, бюджетов муниципальных образований поселений, экономики района, поселений;

- изучение и анализ присутствия коррупционных факторов.

5.2. Результаты экспертизы муниципального правового акта оформляются заключением, которое подписывается должностным лицом Контрольно-счетной палаты, проводившим экспертизу.

5.3. Заключения Контрольно-счетной палаты не могут содержать политических оценок решений, принимаемых органами местного самоуправления по вопросам их ведения.

## **6. Содержание заключения**

6.1. Содержание заключения устанавливается ответственным должностным лицом Контрольно-счетной палаты, с учетом действующего законодательства по вопросу финансово-экономической экспертизы. Форма заключения в приложении №1 к данному Стандарту.

6.2. Заключения по проектам муниципальных правовых актов должны содержать: анализ законодательства по вопросу экспертизы; обоснование для принятия муниципального правового акта; положительные и отрицательные стороны проекта; предложения Контрольно-счетной палаты по проекту (рекомендация доработать, внести соответствующие поправки, учесть замечания и т. д.).

6.3. Заключения по проектам муниципальных программ должны содержать: обоснованность программ, эффективность вложения средств и возможность текущего и последующего контроля эффективного использования бюджетных средств, анализ нормативно-правовой базы, сбалансированность разделов программы, наличие обоснованных расчетов (смет), положительные и отрицательные стороны проекта, рекомендации Контрольно-счетной палаты по проекту программы.

## **7. Документальное оформление финансово-экономической экспертизы**

7.1. По финансовым экспертизам муниципальных правовых актов заводится отдельное дело.

7.2. Материалы дела включают в себя:

- решение органа местного самоуправления, письмо, поручение на проведение экспертизы;
- запросы Контрольно-счетной палаты по данной экспертизе;
- список нормативных правовых актов по вопросу экспертизы;
- материалы дополнительных, отдельных экспертиз и заключений (при наличии таковых);
- заключение по результатам экспертизы;
- другие материалы, относящиеся к данному вопросу и использованные при подготовке заключения.

7.3. Заключения по финансово-экономической экспертизе на контроль в Контрольно-счетной палате не ставятся.

7.4. Заключения по проектам муниципальных правовых актов направляются в органы, по обращению которых они проведены, для принятия ими окончательных решений.

7.5. По итогам множества финансовых экспертиз проектов однотипных муниципальных правовых актов Контрольно-счетной палатой могут проводиться экспертно-аналитические мероприятия (анализ, мониторинг).

7.6. Материалы по экспертизе вместе с накопительными информационными материалами в конце года сдаются на хранение в текущий архив Контрольно-счетной палаты.

**Заключение**

---

(наименование проекта муниципального правового акта, финансовая экспертиза которого проводилась)

г. Нерюнгри

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Основание для проведения финансово-экономической экспертизы:**

Бюджетное законодательство, Положение о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Нерюнгринский район; распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

**Цель экспертизы.****Предмет экспертизы.**

**Дата поступления проекта муниципального правового акта в Контрольно-счетную палату для проведения финансово-экономической экспертизы**

**Сроки проведения финансово-экономической экспертизы****Общие положения**

(анализ законодательства по вопросу экспертизы; данные проекта муниципального правового акта, поступившего на экспертизу и др.).

**Основная часть**

(расчеты бюджетных средств, необходимых при их реализации, обоснование для принятия муниципального правового акта; обоснованность включения положений нормативного акта, эффективность и оценка вложения средств и возможность текущего и последующего контроля эффективного использования бюджетных средств, анализ нормативно-правовой базы, сбалансированность разделов правового акта, наличие обоснованных расчетов (смет), положительные и отрицательные стороны проекта; сравнение данных отчета по исполнению бюджета за год с утверждёнными показателями, анализ исполнения по основным источникам и др.).

**Заключительные положения**

предложения Контрольно-счетной палаты по проекту (рекомендация доработать, внести соответствующие поправки, учесть замечания и т. д.).

**Подпись должностного лица, проводившего финансовую экспертизу:**

---

(наименование должности, личная подпись, инициалы и фамилия)